
 El futuro es de todos		Presidencia de la República	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - DAPRE TALENTO HUMANO	Código: C-TH-08 Versión: 18		
OBJETIVO	Gestionar y promover el desarrollo del talento humano a través de planes orientados a brindar bienestar a los funcionarios, al mejoramiento de las competencias laborales y la seguridad y salud en el trabajo, para proporcionar un adecuado clima laboral.					
ALCANCE	Inicia con la elaboración de planes y programas para el desarrollo del Talento Humano y finaliza con la formulación y ejecución de las acciones de mejora del proceso. Aplica a todos los Servidores Públicos de la Entidad.					
RESPONSABLE	Jefe Área de Talento Humano					
DE QUIEN SE RECIBE	ENTRADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACC	SALIDA O RESULTADO	A QUIEN SE ENTREGA
Servidores Públicos de la Entidad Proceso de Direccionamiento Estratégico	Encuestas de necesidades de capacitación y bienestar diligenciadas Plan Estratégico Plan de Acción Cambios en la Estructura orgánica y funcional	Elaborar y aprobar el Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación- PIC, Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos y Plan de Trabajo Anual del Sistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Asesor Área de Talento Humano Coordinador Grupo de Bienestar y Desarrollo, Coordinador Grupo de Vinculación y Retiro, Coordinador Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Jefe Área de Talento Humano Subdirector General		Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitación- PIC, Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos y Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Todos los Procesos
Servidores Públicos de la Entidad Proceso de Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico Institucional Plan Estratégico de Talento Humano Plan de Acción Cambios en la Estructura orgánica y funcional	Elaborar, actualizar y aprobar el Manual de Funciones, Competencias Laborales y Requisitos Mínimos.	Coordinador Grupo de Vinculación y Retiro Jefe Área de Talento Humano Subdirector General		Manual de Funciones, Competencias Laborales y Requisitos Mínimos	Todos los Procesos Departamento Administrativo de la Función Pública
Proceso de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación Personal Vinculado	Coordinar la realización de las capacitaciones y el entrenamiento a los Servidores Públicos de la Entidad. Si para la capacitación se requiere de la participación de un tercero, ver Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.	Coordinador Grupo de Bienestar y Desarrollo Jefe de Área de Talento Humano		Plan Institucional de Capacitación- PIC ejecutado	Todos los Procesos
Proceso de Talento Humano	Plan de Bienestar Social e Incentivos Personal vinculado	Gestionar el Bienestar de los Servidores Públicos y el Sistema de Estímulos.	Coordinador Grupo de Bienestar y Desarrollo Jefe de Área de Talento Humano		Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos ejecutado	Todos los Procesos
Proceso de Talento Humano Todos los Procesos	Manual de Funciones , Competencias Laborales y Requisitos Mínimos Requerimientos del Personal	Proveer los Servidores Públicos de la Entidad de acuerdo con las necesidades y requisitos exigidos.	Coordinador Grupo de Vinculación y Retiro Jefe Área de Talento Humano Subdirector General Director de Departamento	X	Acto Administrativo de nombramiento y personal vinculado	Todos los Procesos
Servidores Públicos de la Entidad	Novedades de Personal	Elaborar y liquidar la nómina, de acuerdo a las novedades, procedimientos internos y obligaciones de Ley.	Coordinador Grupo de Nómina Jefe de Área Talento Humano	X	Resumen y Liquidación de Nómina	Proceso de Gestión Financiera
Servidores Públicos de la Entidad	Novedades de Personal	Tramitar las Situaciones Administrativas - Laborales	Coordinador Grupo de Nómina Jefe de Área Talento Humano		Acto Administrativo tramitado	Servidores Públicos de la Entidad Ex-Servidores Públicos de la Entidad
Jefes de Dependencia	Solicitud de Comisiones y Viáticos	Gestionar el trámite de las solicitudes de Comisiones y Viáticos	Coordinador Grupo de Comisiones y Viajes Jefe Área de Talento Humano		Acto Administrativo tramitado Giros de Comisiones por Caja Menor	Servidores Públicos de la Entidad, contratistas y personal en comisión de la Casa Militar y Jefatura para la Protección Presidencial
Servidores Públicos de la Entidad Proceso de Direccionamiento Estratégico	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	Coordinador Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo Jefe Área de Talento Humano		Plan Anual del SG-SST ejecutado	Servidores Públicos de la Entidad, contratistas y demás personas que intervienen en los procesos
Proceso de Talento Humano Proceso de Gestión Documental Servidores Públicos de la Entidad	Lineamientos de Gestión Documental Documentos y soportes de funcionarios para archivar en Historia Laboral	Administrar y custodiar las Historias Laborales de los servidores públicos de la Entidad.	Coordinador Grupo de Historias Laborales Jefe Área de Talento Humano	X	Historias Laborales organizadas y custodiadas	Proceso de Talento Humano Servidores Públicos de la Entidad

