

**ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre de la institución:

Año Vigencia:

Departamento:  Municipio:

Nivel:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACION										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACION	MOTIVO DE RACIONALIZACION	TIPO DE ACCION	TIPO DE RACIONALIZACION	DESCRIPCION DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACION		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
1	Visitas Guiadas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Incorporación de infraestructura histórica dentro del recorrido Solicitar a la Universidad Nacional la sede del observatorio astronómico para que este pueda incorporarse al recorrido de la visita guiada por la Casa de Nariño	Mejorar la oferta al visitante sobre la historia de Colombia	Secretaria Privada y Área Administrativa	05/02/2015	15/12/2015				De acuerdo a las conclusiones de la última reunión, este trámite debe realizarse con el apoyo de la secretaria privada .
2	Visitas Guiadas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Validación de libretos: Verificar y validar la información que recibe la Casa Militar para ejecutar los toures por la Casa de Nariño.	Validar la información histórica que utiliza el guía durante el tour.	Area Administrativa	05/02/2015	15/06/2015				Es necesario validar la información de cada salón, obra de arte y hechos históricos que son entregados al ciudadano durante su visita al Palacio.
3	Visitas Guiadas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Modificación del recorrido: Incluir dentro del recorrido el monumento de la Batalla de Ayacucho ubicado dentro del DAPRE.	Mejorar la visita guiada por la Casa de Nariño	Area Administrativa	05/02/2015	15/04/2015				Es necesaria la verificación de los protocolos de seguridad puesto que el tour se recibiría en el DAPRE y se utilizarían las rejas laterales de este edificio para el tránsito de los visitantes hacia la Casa de Nariño.
4	Visitas Guiadas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Publicación de fotos en redes sociales o en la página de la Presidencia de la República: Facilitarle al visitante el acceso a la fotos tomadas durante el tour a través de redes sociales o en su defecto por intermedio de la pagina web de la Presidencia de la República.	Mejorar la atención al visitante	Dirección de Relación con los Medios	05/02/2015	15/06/2015				La intención es que el ciudadano pueda bajar la foto sobre su visita a la Casa de Nariño para mejorar la interacción social que permita el diligenciamiento de la encuesta
5	Visitas Guiadas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Sistematización de la agenda o el programador de toures: Sistematización de la agenda o programador de toures para que el ciudadano pueda escoger con mayor facilidad el día de su visita.	Facilitar el acceso de la información al ciudadano cuando programa su tour	Área de Sistemas y Casa Militar	05/02/2015	15/06/2015				El ciudadano debe estar en capacidad de consultar el programador de toures para que pueda escoger con mayor facilidad el día de su visita.
6	Visitas Guiadas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Evaluación de encuestas para la mejora del servicio: Realizar una evaluación de las encuestas que el ciudadano diligencia para buscar las mejoras del proceso. Diseñar mecanismos que motiven al ciudadano diligenciar la encuesta	Mejorar el proceso de retroalimentación al proceso de visitas	Oficina de Atención al Ciudadano	05/02/2015	15/06/2015				Asegurar que el proceso se encuentra en un mejoramiento continuo.
7	AUTORIZACION CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnologicas	Acceso directo a la información a través de la Web abierto	Desarrollo de un site digital, donde los Ministerios, las Entidades y los Departamentos Administrativos pueden compartir sus piezas de comunicación y planes de medios para ser revisadas y/o aprobadas dando cumplimiento a la Directiva 05 del 24 de Noviembre 2014, tambien se podra descargar todo el material necesario relacionado en el manual de entidad	Automatización del tramite de autorizacion para las campañas publicitarias para aportar a la reduccion	Dirección para la estrategia de Comunicaciones	01/02/2015	31/12/2015				
INTERCAMBIO DE INFORMACION (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS UNICAS)										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1													
2													
3													
4													
5													
Nombre del responsable:			CF ANDRES A. MEJIA					Teléfono:			#####		
Correo electrónico:			<a href="mailto:andresmejia@presidencia.gov.co">andresmejia@presidencia.gov.co</a>					Fecha de publicación:					